

**Отчет**  
**об исполнении Плана противодействия коррупции**  
**в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства**  
**на 2019-2020 годы,**  
**за 1 полугодие 2020 года**

«02» июля 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Взаимодействие с Отделом государственной службы и противодействия коррупции Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе.	Помощник руководителя	В течение 1 полугодия	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Поручений не было.
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Приглашений на мероприятия не поступало.
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.	Генеральный директор	В течение 1 полугодия	Осуществляется контроль эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных

				рисков.
1.6.	<p>Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.</p>	Советник по внутреннему контролю и аудиту	В течение 1 полугодия	<p>Осуществляется внутренний контроль и аудит, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д., не выявлено.</p>
1.7.	<p>Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.</p>	Главный бухгалтер	В течение 1 полугодия	<p>По результатам анализа хозяйственной деятельности Фонда использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям, не выявлено.</p>
<b>2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
2.1.	<p>Мониторинг антикоррупционного законодательства и направление предложений по приведению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы</p>	Начальник юридического отдела	В течение 1 полугодия	<p>Осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства</p>
2.2.	<p>Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и города Москвы и локально-нормативных актов Фонда.</p>	Начальник юридического отдела	В течение 1 полугодия	<p>Осуществляется обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.</p>

2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов.	Начальник юридического отдела	В течение 1 полугодия	Осуществляется обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 2019 году ситуации конфликта интересов не возникло.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник юридического отдела	В течение 1 полугодия	В Фонде действует Кодекс этики и служебного поведения работников. В 2019 году разработан План противодействия коррупции в МФППИП на 2019-2020 гг.
2.5.	Подготовка Отчетов по исполнению Плана противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Фонда.	Начальник юридического отдела	2 июля 2020 г.	Подготовлен Отчет по исполнению Плана противодействия коррупции за 1 полугодие 2020 года для размещения на официальном сайте Фонда.
<b>3. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда</b>				
3.1.	Расмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Фонд.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
3.2.	Направление результатов проведенного анализа рассмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Помощник руководителя	В течение 1 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
3.3.	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	За отчетный период фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
3.4.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Фонде	Ответственный за профилактику коррупционных	В течение 1 полугодия	За отчетный период фактов проявления коррупции в Фонде не зафиксировано.

		правонарушений		
3.5.	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов поведения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	По результатам анализа все работники Фонда соблюдают Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.
3.6.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,	В течение 1 полугодия	Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда. Должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не выявлено.
3.7.	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Главный специалист юридического отдела	В течение 1 полугодия	При приеме на работу в Фонд новые работники Фонда ознакомлены под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также с другими локально-нормативными актами Фонда.
<b>4. Антикоррупционное просвещение</b>				
4.1.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией (9 декабря 2019 г.) лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников Фонда.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	Мероприятия не проводились.
4.2.	Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	По мере необходимости с работниками Фонда проводились разъяснительные беседы и методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.

4.3. Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 полугодия	В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, выявлено не было.
4.4. Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции	Специалист по информационным технологиям	3 июля 2020 г.	Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 1 полугодие 2020 года размещается на официальном сайте Фонда mbrrr.ru

Генеральный директор  
Московского Фонда поддержки  
промышленности и предпринимательства



**С.В. Денисов**