

Отчет
об исполнении Плана противодействия коррупции
в Московском Фонде поддержки промышленности и предпринимательства
на 2021-2024 год, за 2 полугодие 2022 года

«29» декабря 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Взаимодействие с Управлением государственной службы и кадров Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы, информирование о проводимой работе.	Главный юрисконсульт	В течение 2 полугодия	По запросу Департамента направлялась информация о разработке и принятии мер в Фонде по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявления коррупции	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Поручений не поступало
1.3.	Участие руководства Фонда в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции (конференции, форумы, заседания и др.)	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Приглашений на мероприятия не поступало.
1.4.	Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы
1.5.	Осуществление контроля эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Осуществляется контроль эффективности расходования бюджетных средств субсидии и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков

не выявлено.

2. Противодействие коррупции при обеспечении деятельности Фонда

2.1.	Мониторинг законодательства и направление предложений по приведению локально-нормативных актов Фонда в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 2 полугодия	Осуществляется антикоррупционного мониторинга законодательства, изменения доводятся до работников Фонда. Работники Фонда прошли обучение.
2.2.	Обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и города Москвы и локально-нормативных актов Фонда.	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 2 полугодия	Осуществляется обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы и локально-нормативных актов Фонда.
2.3.	Обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Конфликт интересов.	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 2 полугодия	Осуществляется обеспечение соблюдения Фондом требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В 2022 году ситуации конфликта интересов не возникало.
2.4.	Разработка необходимых документов по действующему законодательству для организации работы Фонда по предупреждению коррупционных правонарушений.	Юридический отдел (главный юристконсульт)	В течение 2 полугодия	В Фонде утверждены и действует Кодекс этики и служебного поведения и утвержденный приказом Генерального директора Фонда 12.09.2022 № 85. Утвержден кодекс этики и служебного поведения работников Фонда, декларация о возникновении конфликта интересов, уведомление работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его

			<p>возникновения, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, обращение гражданина, представителя организации по факту коррупционных правонарушений.</p>
<p>2.5. Подготовка Отчетов по исполнению Плана противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Фонда.</p>	<p>Юридический отдел (главный юриконсульт)</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>Подготовлен Отчет по исполнению Плана противодействию коррупции за 2 полугодие 2022 года для размещения на официальном сайте Фонда.</p>
<p>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда</p>			
<p>3.1. Осуществление внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Контроль направлен на предупреждение и выявление таких нарушений как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи, несущиеся в расход, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.</p>	<p>Заместитель генерального директора,</p>	<p>В течение 2 полугодия</p>	<p>Осуществляется внутренний контроль и аудит, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда. Таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи, несущиеся в расход, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д., не выявлено.</p>

3.2	Анализ хозяйственной деятельности Фонда в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям.	Заместитель генерального директора,	В течение 2 полугодия	По результатам анализа хозяйственной деятельности Фонда использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения либо уставным целям, не выявлено.
3.3	Осуществление контроля эффективности расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Осуществляется контроль эффективности расходования бюджетных средств субсидий и собственных средств Фонда в целях минимизации коррупционных рисков. Средства расходуются эффективно, коррупционных рисков не выявлено.

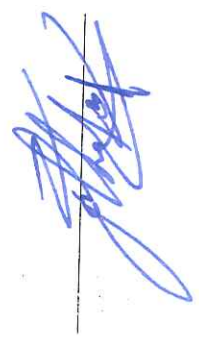
4. Взаимодействие с гражданами, организациями, а также работа с сотрудниками Фонда

4.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Фонд.	Начальник Отдела риск-аналитики	В течение 2 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.2	Направление результатов проведенного анализа рассмотрения обращений в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы	Начальник Отдела риск-аналитики	В течение 2 полугодия	За отчетный период обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.
4.3	Осуществление контроля своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Фонда для предотвращения коррупционных правонарушений	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	За отчетный период фактов конфликта интересов в деятельности работников Фонда не зафиксировано.
4.4	Анализ и обеспечение информации о фактах коррупции в Фонде	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	За отчетный период фактов проявления коррупции в Фонде не зафиксировано.
4.5	Анализ соблюдения работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения.	Генеральный директор, Начальник Отдела риск-	В течение 2 полугодия	По результатам анализа все работники Фонда соблюдают

	антикоррупционных стандартов поведения.	аналитики		Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.
4.6	Мониторинг исполнения обязанностей работников Фонда, выявление должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, разработка мероприятий по устранению таких рисков.	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Фонда. Должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не выявлено.
4.7	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в Фонд, с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, а также с другими локально-нормативными актами Фонда	Юридический отдел	В течение 2 полугодия	При приеме на работу в Фонд новые работники Фонда ознакомлены под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников, а также с другими локально-нормативными актами Фонда.
5. Антикоррупционное просвещение				
5.1.	Осуществление комплекса организационно-профилактических, разъяснительных, методологических и иных мероприятий: по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.	Начальник Отдела риск-аналитики	В течение 2 полугодия (декабрь 2022)	По мере необходимости с работниками Фонда проводились методологические мероприятия по соблюдению ограничений и запретов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, по формированию устойчивого антикоррупционного поведения.
5.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Генеральный директор	В течение 2 полугодия	В отчетном периоде случаев дарения либо получения подарков работниками Фонда в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими обязанностей, выявлено не было.

<p>5.3. Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции</p>	<p>Ведущий специалист</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции за 2 полугодие 2022 года размещается на официальном сайте Фонда mfrpr.ru</p>
--	---------------------------	------------------------	---

Генеральный директор
 Московского Фонда поддержки
 промышленности и предпринимательства



А.М. Гарбузов